ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES	Código: FOR-GA-009 Versión: 1 Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025 Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: JIC Emanuel | Localidad: Fontibon | Tipo unidad: Propia [ ] Tercerizada [X] | Año: 2025 | Fase de transición: Fase I [ ] Fase II [X]

DIA / BOLSA	MES: Diciembre BLANCA	MES: Diciembre NEGRA	MES: BLANCA	MES: NEGRA	MES: BLANCA	MES: NEGRA	MES: BLANCA	MES: NEGRA	MES: BLANCA	MES: NEGRA	MES: BLANCA	MES: NEGRA
1	0	2										
2	0	0										
3	0	2										
4	0	0										
5	33	3										
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
Resumen mes: C - NC	C	C										
TOTAL	33	7										
	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	Código: FOR-GA-010 Versión: 1 Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025 Página: 1 de 4

Nombre Unidad Operativa:	Localidad:	Tipo de Unidad:		Propia	Año:	Fase de Transición:		Fase I
JIC Emanuel	Fontibon.		X	Tercerizada	2025		X	Fase II

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)							Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (kg)	TOTAL MES (Kg)			
Enero										
Febrero										
Marzo										
Abril										
Mayo	18	21	0	0	0	0	39	9	Alexander	
Junio	0	0	0	0	0	0	0	0		
Julio	0	10	0	2	0	0	12	9	Alexander	
Agosto	12	4	0	1	0	0	17	9	Alexander	
Septiembre	16	35	0	14	0	0	65	9	Alexander	
Octubre	7	34	0	6	0	0	47	9	Alexander	
Noviembre	10	15	0	15	0	0	40	9	Alexander	
Diciembre	11	14	0	8	0	0	33	9	Alexander	

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD

1. ¿Reciclador realiza recolección de la(s) bolsa(s) blanca(s) utilizando Elementos de Protección Personal (Uniforme, Calzado adecuado)?
2. ¿Reciclador emplea las técnicas necesarias para evitar contaminación de la zona, contaminación visual e incomodidad en el desarrollo de las actividades de LA ENTIDAD?
3. ¿Reciclador recoge material sin recibir o brindar beneficios económicos o en especie?
4. ¿Reciclador es o se presenta con menor(es) de edad para la recolección del material aprovechable?
5. ¿El reciclador realizó una socialización anual en separación en la fuente de residuos sólidos a los servidores de LA ENTIDAD en el primer trimestre de cada vigencia?

Nombre asociación de recicladores o beneficiario de oficio	Reciclo							
MES	Obligaciones prestador aprovechamiento (SI/NO/NA)					Firma del reciclador	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5			
ENERO								
FEBRERO								
MARZO								
ABRIL								
MAYO	SI	SI	SI	NO	SI	Alexander	Luisa Ramirez	
JUNIO								Finalización del convenio
JULIO	SI	SI	SI	NO	SI	Alexander	Luisa Ramirez	
AGOSTO	SI	SI	SI	NO	SI	Alexander	Luisa Ramirez	
SEPTIEMBRE	SI	SI	SI	NO	SI	Alexander	Luisa Ramirez	
OCTUBRE	SI	SI	SI	NO	SI	Alexander	Luisa Ramirez	
NOVIEMBRE	SI	SI	SI	NO	SI	Alexander	Luisa Ramirez	
DICIEMBRE	SI	SI	SI	NO	SI	Alexander	Luisa Ramirez	

Powered by CamScanner